

## DESCRIPCIÓN DE CARGO

### INSTITUTO DE FOMENTO PESQUERO



<b>CARGO:</b> JEFATURA DE SECCIÓN INFRAESTRUCTURA	<b>ULTIMA MOD.</b> 01-03-2018	<b>VERSIÓN</b> 2.0
<b>OCUPANTE:</b>	<b>PREPARADO POR:</b> RECURSOS HUMANOS	
<b>FAMILIA DEL CARGO:</b> DIRECTIVO	<b>PERSONAL DIRECTO A CARGO:</b> SI	
<b>ESTAMENTO:</b> APOYO	<b>DISPONIBILIDAD PARA EMBARCARSE:</b> NO	
<b>NIVEL DE RESPONSABILIDAD:</b> 17	<b>LICENCIA DE CONDUCIR (CLASE B):</b> SI	
<b>LOCALIZACIÓN:</b> VALPARAÍSO	<b>EVALUACIÓN PREOCUPACIONAL:</b> NO	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA:</b> JEFATURA DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>EVALUACIÓN PSICOLÓGICA:</b> SI	
<b>DEPENDENCIA FUNCIONAL:</b> NO APLICA	<b>EVALUACIÓN TÉCNICA:</b> SI	

#### 1) MISIÓN DEL CARGO

Gestionar y coordinar las capacidades técnicas y humanas de la Sección Infraestructura, con el fin de asegurar el cumplimiento de las actividades y objetivos asociados a la Sección, en materia de diseño de procedimientos, estándares de calidad y líneas de acción definidas para su área de desempeño.

#### 2) PRINCIPALES RESULTADOS DEL CARGO

Importancia	ACCIONES	RESULTADO FINAL ESPERADO (Criterios de Desempeño)
1	Definir los lineamientos técnicos-metodológicos y elaborar el plan de trabajo de la Sección Infraestructura.	Proveer de un documento con los lineamientos técnicos-metodológicos y el plan de trabajo de la Sección Infraestructura.
2	Comunicar los lineamientos técnicos-metodológicos y el plan de trabajo de la Sección Infraestructura.	Proveer de un plan comunicacional con los lineamientos técnicos-metodológicos a la Sección Infraestructura.
3	Supervisar y controlar el plan de trabajo de la Sección Infraestructura.	Asegurar el cumplimiento de los objetivos operativos contenidos en el plan de trabajo de la Sección Infraestructura.
4	Administrar los recursos físicos y financieros de la Sección Infraestructura.	Asegurar el cumplimiento del presupuesto asignado a la Sección Infraestructura.
5	Gestionar las personas de la Sección Infraestructura.	Asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de Gestión de Personas en la Sección Infraestructura.
6	Evaluar el plan de trabajo de la Sección Infraestructura, y proponer medidas correctivas.	Proveer de indicadores de gestión (KPI) y medidas correctivas a su jefatura directa, sobre el cumplimiento del plan de trabajo de la Sección.

#### 3) DIMENSIONES

<b>MAGNITUD FINANCIERA (ESTIMADA)</b>	<b>TIPO DE IMPACTO</b>
Nivel 3	Sus decisiones tienen un Impacto Indirecto Contributorio sobre la magnitud, es decir, entrega asesoría y consejo
Hasta \$30.000.000.000 CLP	

#### 4) ORGANIZACIÓN / DEPENDENCIAS JERÁRQUICAS

REPORTA A: (SUPERIOR JERÁRQUICO)	UBICACIÓN DEL CARGO / CARGOS PARES:	LE REPORTAN: (SUBORDINADOS DIRECTOS)
Jerárquico: JEFATURA DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Funcional: NO APLICA	JEFATURA DE SECCIÓN INFRAESTRUCTURA JEFATURA DE SECCIÓN ADQUISICIONES JEFATURA DE SECCIÓN CONTABILIDAD Y FINANZAS JEFATURA DE SECCIÓN SOPORTE Y DESARROLLO INFORMÁTICO	ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y OFICINA DE PARTES ADMINISTRATIVO DE ACTIVO FIJO

## 5) AUTORIDAD

DECISIONES	RECOMENDACIONES
Diseñar el plan de trabajo de su sección.	Administración del personal de su unidad de trabajo.
Cumplir disposiciones impuestas por la normativa vigente.	Proponer y diseñar estructuras de procesos.
Modificar variables de funcionamiento interno con la finalidad de optimizar los procesos.	Proponer proyectos y presupuestos relacionados con la infraestructura institucional.
Diseñar planes para la mantención de inventario, y custodia del activo de IFOP.	Proponer los planes de mantención de la infraestructura de IFOP a nivel nacional.
Diseñar planes para la mantención de las dependencias de IFOP a nivel nacional.	Sugerir soluciones eficientes y eficaces relativas al patrimonio institucional, (Equipos, vehículos, propiedades, entre otros)
	Coordinación permanente con Jefaturas de Sede Regional y Coordinador de Prevención de Riesgos para asegurar el bienestar físico de los trabajadores, en las dependencias de IFOP.
	Recomendar las mejores soluciones para el sistema documental y de archivo de documentos institucionales.

## 6) CONTEXTO

PRINCIPALES CONTACTOS INTERNOS	¿Para Qué?
Jefatura División Administración y Finanzas	Recibir lineamientos y retroalimentar información vinculada al cargo.
Jefatura Departamento de Recursos Humanos	Asegurar los espacios y equipamientos adecuados para los trabajadores.
Coordinador de Prevención de Riesgos	Ejecutar planes de mantención y mejoras, cumpliendo con las normas de habitabilidad.
Jefaturas de Sedes Regionales	Ejecución del plan de mantención de dependencias del IFOP y custodia del inventario.
PRINCIPALES CONTACTOS EXTERNOS	¿Para Qué?
Representantes de proveedores externos	Coordinación y ejecución de obras de mantención y proyectos de infraestructura.
Expertos en temas de construcción (Ingenieros en construcción, arquitectos, etc)	Asesoría permanente para proyectos de infraestructura y mantención del activo.
Organismos públicos	Trámites de infraestructura, custodia y eliminación de bienes y documentos.

PRINCIPALES DESAFÍOS DEL CARGO
Identificar oportunidades a nivel institucional, en materia de infraestructura, que faciliten el desarrollo de las actividades diarias de los trabajadores de IFOP, según las características propias de sus cargos y/o equipos de trabajo.

PLAN DE CARRERA / SUCESIÓN / REEMPLAZOS		NR:	17
PUEDA SER PROMOVIDO O REEMPLAZAR A CARGOS:	Directivos		
ESTRUCTURA PLAN DE CARRERA:	2° NR: 19	Promoción Posible (32% + Responsabilidad)	
	1° NR: 18	Promoción Natural (15% + Responsabilidad)	
PUEDA SER SUCEDIDO O REEMPLAZADO POR CARGOS:	Profesionales		
ESTRUCTURA PLAN DE SUCESIÓN:	1° NR: 16	Sucesión Natural (15% - Responsabilidad)	
	2° NR: 15	Sucesión Posible (32% - Responsabilidad)	

OTROS ROLES DONDE EL CARGO PUEDE PARTICIPAR
Participación en comisiones bipartitas. (Ejemplo: Comités Paritarios IFOP)
Representación de la institución en organismos públicos.
Apoyo en producción de eventos institucionales (aniversario, navidad, fiestas patrias, etc.)
Realizar tareas afines, según requerimientos de su jefatura.

### PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL CARGO

Supervisar y ejecutar los proyectos de Infraestructura a nivel nacional como Talcahuano, Puerto Montt, Valparaíso, Iquique y Puerto Aysén, y cualquier otro que pueda levantarse para mejoramiento de dependencias de IFOP.

Implementar el plan de mantención de actuales dependencias de IFOP.

Mantener al día los contratos de arriendo de las dependencias de IFOP, así como gestionar sus renovaciones.

Supervisar los contratos que impliquen mantenciones de dependencias. (aseo, vigilancia, mantenciones menores y mayores, sistemas de alarmas, etc.)

Supervisar y mantener la infraestructura de propiedad de IFOP. (Estacionamiento Moneda, Propiedad de San Antonio, entre otros)

Supervisar las funciones de la Unidad de Servicios Generales, que implican mantención y servicios de dependencias de Valparaíso y Oficina de partes.

Gestión de Flota de Vehículos. (mantenciones, combustibles, estacionamientos, renovación, compra, venta, baja, etc.)

Gestionar y coordinar con la Sección de Soporte y Desarrollo, la provisión de equipos computacionales, de impresoras y todo lo relacionado con enlaces y conectividad a nivel nacional.

Implementar mejoras en los sistemas de información (ERP) que faciliten los trámites de su dependencia.

Gestión de servicios de transporte a través de vehículos institucionales o servicios externos.

Gestionar los subcontratos de personal externo de apoyo a tareas de IFOP a nivel nacional. (vigilancia, aseo, recepción, archivos, etc.)

Mantención de Bodegas.

Activo fijo e Inventario.

Coordinación de actividades relacionadas con el Comité Paritario y con el Coordinador de Prevención de Riesgos.

Tramitación y ejecución de evacuación de residuos peligrosos.

### BREVE DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Este cargo es responsable de gestionar y coordinar las capacidades técnicas y humanas de su equipo de trabajo, con el fin de asegurar el cumplimiento de las actividades y objetivos planteados, en materia de diseño de procedimientos, estándares de calidad y líneas de acción definidas para su área de desempeño (Infraestructura IFOP).

## 7) PERFIL DEL CARGO

**CARGO:** JEFATURA DE SECCIÓN INFRAESTRUCTURA

**FAMILIA** DIRECTIVO **ESTAMENTO** APOYO **NR** 17 **FORMACIÓN** ARQUITECTURA, CONSTRUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN O SIMILAR

DIMENSIÓN	FACTOR	COD	PERFIL HAY Para uso interno del Departamento de Recursos Humanos	PUNTAJE HAY	449
REQUISITOS DEL CARGO (KNOW HOW)	REQUISITOS TÉCNICOS (OPCIONES)	1	E+	Formación Universitaria (Titulado), sobre 3 años de experiencia desempeñando funciones similares como Jefatura. Conocimiento para entender y aplicar teorías, conceptos y principios científicos, con grado de experiencia EXPERTA, para el Cargo.	
		2	N/A	No aplica otra opción técnica al perfil.	
		3	N/A	No aplica otra opción técnica al perfil.	
	GESTIÓN	I+	Maneja una función o proceso completo y adicionalmente puede tener gente operativa, administrativos y técnicos o algunos profesionales a cargo.		
	RELACIONES	2	Logra cambios de conducta estándar en base a su expertise técnico, comprende a otros y es capaz de hacer comprender, persuade, influye e induce a otros a la acción para lograr los objetivos del Cargo.		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	ÁMBITO	E	Pensamiento dentro de Políticas claramente definidas (Funcionales) y metas específicos, es el responsable de definir los ¿COMO?		
	DESAFÍO	3+	El Desafío del Pensamiento es complejo pero definido y está dado por investigar y analizar situaciones con precedentes y procedimientos conocidos, pero adicionalmente tiene que EVALUAR y/o INTERPRETAR situaciones que a veces requieren algo de innovación.		
RESPONSABILIDAD POR RESULTADOS (ACCOUNTABILITY)	LIBERTAD	E	Son Cargos con Objetivos Operacionales Concretos. Sus guías para trabajar son Políticas Funcionales. Dentro de Planes y Presupuestos tienen libertad.		
	MAGNITUD	3	Hasta \$30.000.000.000 CLP		
	IMPACTO	C-	Sus decisiones tienen un Impacto Indirecto Contributorio sobre la magnitud, es decir, entrega asesoría y consejo		

### COMPETENCIAS REQUERIDAS (Criterios de Desempeño)

A	COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL NIVEL DE RESPONSABILIDAD DEL CARGO	NIVEL
1	Compromiso con la calidad	C
2	Innovación y creatividad	C
3	Ética e Integridad	B

B	COMPETENCIAS CRÍTICAS DEL CARGO	NIVEL
1	Gestión y logro de objetivos	C
2	Orientación al cliente	C
3	Planificación	C
4	Toma de decisiones	C
5	Orientación a los resultados	B

C	COMPETENCIAS DIRECTIVAS DEL CARGO	NIVEL
1	Liderazgo	C
2	Gestión de Personas	C

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	CONDICIÓN
Normas de Calidad ISO 9001.	DESEABLE
Sistemas de activo fijo.	DESEABLE
Control de Gestión.	EXCLUYENTE
Office nivel intermedio.	EXCLUYENTE
Normativa relacionada con proyectos de infraestructura, remodelaciones, construcción	EXCLUYENTE

EXPERIENCIA Y HABILIDADES REQUERIDAS	CONDICIÓN
Gestión de personas	EXCLUYENTE
Gestión de procesos administrativos.	EXCLUYENTE
Trabajo bajo presión	EXCLUYENTE
Planificación y control de gestión	EXCLUYENTE
Proactividad	EXCLUYENTE

JORNADA LABORAL	LUNES	De	a
	MARTES	De	a
	MIÉRCOLES	De	a
	JUEVES	De	a
	VIERNES	De	a

TURNOS	LUNES	De	a
	MARTES	De	a
	MIÉRCOLES	De	a
	JUEVES	De	a
	VIERNES	De	a

#### LIMITACIÓN DE JORNADA (REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA)

FIRMA PARA TOMA DE CONOCIMIENTO (Páginas 1 a 4)

NOMBRE: \_\_\_\_\_

#### SIN LIMITACIÓN DE JORNADA

FIRMA PARA TOMA DE CONOCIMIENTO (Páginas 1 a 4)

NOMBRE: \_\_\_\_\_

OCUPANTE DEL CARGO

JEFATURA DIRECTA DEL OCUPANTE DEL CARGO