

DESCRIPCIÓN DE CARGO

INSTITUTO DE FOMENTO PESQUERO



CARGO: JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD HIDROBIOLÓGICA	ULTIMA MOD.	01-03-2018	VERSIÓN	2.0
OCUPANTE:	PREPARADO POR:	RECURSOS HUMANOS		
FAMILIA DEL CARGO: DIRECTIVO	PERSONAL DIRECTO A CARGO: SI			
ESTAMENTO: DIRECTO	DISPONIBILIDAD PARA EMBARCARSE: NO			
NIVEL DE RESPONSABILIDAD: 18	LICENCIA DE CONDUCIR (CLASE B): SI			
LOCALIZACIÓN: PUERTO MONTT	EVALUACIÓN PREOCUPACIONAL: NO			
DEPENDENCIA JERÁRQUICA: JEFATURA DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN EN ACUICULTURA	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA: SI			
DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA	EVALUACIÓN TÉCNICA: SI			

1) MISIÓN DEL CARGO

Dirigir y gestionar las capacidades técnicas y humanas del Departamento Salud Hidrobiológica, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos asociados, en materia sanitaria y de sostenibilidad de los recursos hidrobiológicos.

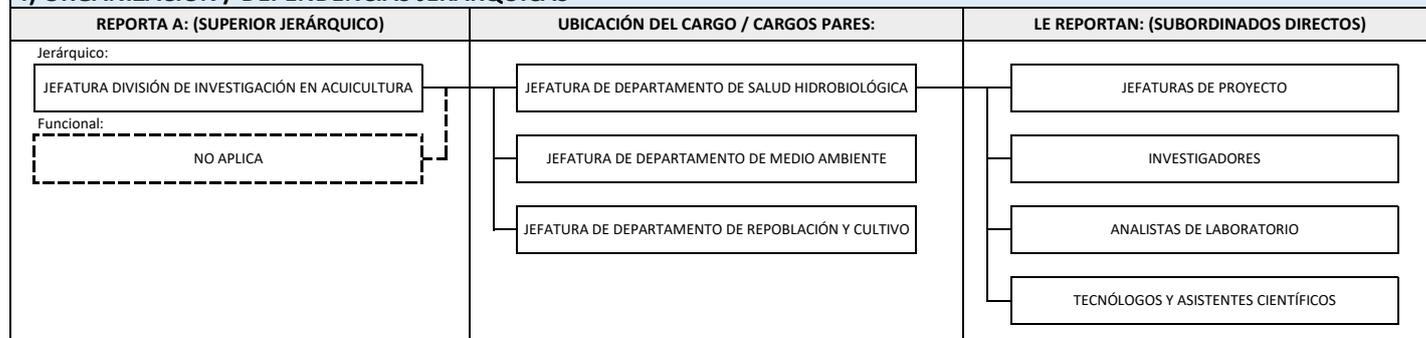
2) PRINCIPALES RESULTADOS DEL CARGO

Importancia	ACCIONES	RESULTADO FINAL ESPERADO (Criterios de Desempeño)
1	Definir los objetivos tácticos y elaborar el plan de gestión del Departamento Salud Hidrobiológica.	Proveer de un documento con los objetivos tácticos y el plan de gestión del Departamento Salud Hidrobiológica.
2	Comunicar los objetivos tácticos, los lineamientos científico-técnicos y el plan de gestión del Departamento Salud Hidrobiológica.	Proveer de un plan comunicacional con los objetivos tácticos, los lineamientos científico-técnicos y el plan de gestión del Departamento Salud Hidrobiológica.
3	Dirigir y controlar el plan de gestión del Departamento Salud Hidrobiológica.	Asegurar el cumplimiento de los objetivos tácticos y el plan de gestión asociado a los proyectos del Departamento Salud Hidrobiológica, según los estándares institucionales definidos para esta materia.
4	Administrar los recursos físicos y financieros del Departamento Salud Hidrobiológica.	Asegurar el cumplimiento del presupuesto asignado al Departamento Salud Hidrobiológica según los lineamientos institucionales.
5	Gestionar las personas del Departamento Salud Hidrobiológica.	Asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales en el Departamento Salud Hidrobiológica en materia de Gestión de Personas.
6	Evaluar el plan de gestión del Departamento Salud Hidrobiológica y proponer medidas correctivas.	Proveer de indicadores de gestión (KPI) y medidas correctivas a la jefatura de la División Investigación en Acuicultura sobre el cumplimiento del plan de gestión del Departamento Salud Hidrobiológica.

3) DIMENSIONES

MAGNITUD FINANCIERA (ESTIMADA)	TIPO DE IMPACTO
Nivel 3	Sus decisiones tienen un Impacto Indirecto Contributorio sobre la magnitud, es decir, entrega asesoría y consejo
Hasta \$30.000.000.000 CLP	

4) ORGANIZACIÓN / DEPENDENCIAS JERÁRQUICAS



5) AUTORIDAD

DECISIONES	RECOMENDACIONES
Aplicar las consideraciones y/o modificaciones técnicas de los proyectos de investigación asociados a su departamento.	Recomendar la contratación y desvinculación de personal de investigación.
Aplicar sanciones conforme a lo indicado en reglamento interno institucional.	Diseñar y recomendar el plan anual de gestión de su departamento.
Aprobar los cometidos funcionarios del personal de su departamento.	Proponer la reitimización de fondos asignados a los proyectos de su departamento.
Autorizar destinaciones o cambios de funciones del personal dentro de su departamento.	Proponer una estrategia técnica en las instancias de representación institucional.
Autorizar los documentos técnicos y administrativos requeridos para cumplir con sus objetivos.	Proponer los términos técnicos de referencia de los proyectos de investigación administrados en su departamento.
	Proponer destinación y/o cambio de funciones de personal dentro del departamento.

6) CONTEXTO

PRINCIPALES CONTACTOS INTERNOS	¿Para Qué?
Jefatura de Departamento de Recursos Humanos	Apoyo con la gestión del capital humano de su unidad de trabajo
Jefatura de Sección Adquisiciones	Apoyo a la operacionalización
Jefatura de División de Administración y Finanzas	Apoyo planificación del presupuesto
Personal vinculado a edición de documentos	Apoyo en edición e impresión de informes
Jefatura de División de Investigación en Acuicultura	Definición temas administrativos y técnicos del departamento

PRINCIPALES CONTACTOS EXTERNOS	¿Para Qué?
Representantes de Subpesca	Asesoramiento con temas referentes a la unidad
Representantes de Servicio Nacional de pesca	Asesoría a través de los estudios, charlas o talleres
Representantes de Universidades Nacionales e Internacionales	Planificación y coordinación de publicaciones, convenios, seminarios.
Representantes del Ministerio Economía	Firmas de convenios de investigación
Representantes de Corfo / Conicyt / Fip	Postulación a fondos concursables

PRINCIPALES DESAFÍOS DEL CARGO
Dirigir con excelencia los proyectos asociados a su departamento

PLAN DE CARRERA / SUCESIÓN / REEMPLAZOS		NR:	18
PUEDA SER PROMOVIDO O REEMPLAZAR A CARGOS:	Directivos		
ESTRUCTURA PLAN DE CARRERA:	2° NR: 20	Promoción Posible (32% + Responsabilidad)	
	1° NR: 19	Promoción Natural (15% + Responsabilidad)	
PUEDA SER SUCEDIDO O REEMPLAZADO POR CARGOS:	Directivos	Profesionales	
ESTRUCTURA PLAN DE SUCESIÓN:	1° NR: 17	Sucesión Natural (15% - Responsabilidad)	
	2° NR: 16	Sucesión Posible (32% - Responsabilidad)	

OTROS ROLES DONDE EL CARGO PUEDE PARTICIPAR
Participación en planificación de actividades en conjunto con la SUBPESCA
Actividades de difusión
Participación en Talleres Científicos con usuarios
Representar a la organización en reuniones críticas de trabajo con externos.
Representar a la organización ante otras instituciones de investigación nacional e internacional, públicas o privadas.
Realizar tareas afines, según requerimientos de su jefatura.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL CARGO

Autorizar y mantener los documentos técnicos y administrativos requeridos para permitir el buen funcionamiento del Departamento.

Dar respuesta a solicitudes técnicas de Jefatura directa y terceros (Autoridad, otros).

Dar respuesta a solicitudes administrativas de Jefatura directa, internas dentro de IFOP, y terceros (Fondos, autoridad, etc.).

Programar y coordinar actividades del Departamento.

Generar y coordinar las líneas de trabajo y proyectos del Departamento.

Supervisar y coordinar la entrega de informes técnicos del Departamento.

Supervisar y coordinar la elaboración y entrega de propuestas de investigación.

Supervisar los estados financieros de los proyectos en ejecución.

Apoyar la elaboración del Plan de Gestión Divisional.

Evaluar el desempeño del personal a su cargo.

Coordinar y recepcionar delegaciones externas.

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Este cargo es responsable de diseñar y operacionalizar los lineamientos estrategicos del departamento entregando asesoria en aspectos sanitarios, debe procurar el desarrollo eficiente y efectivo del departamento manteniendo comunicaciones con entidades externas e internas.

7) PERFIL DEL CARGO

CARGO: JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SALUD HIDROBIOLÓGICA

FAMILIA	DIRECTIVO	ESTAMENTO	DIRECTO	NR	18	FORMACIÓN	CIENCIAS DEL MAR, ACUICULTURA O SIMILAR CON POSTGRADO DE ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (EXCLUYENTE)
---------	-----------	-----------	---------	----	----	-----------	--

DIMENSIÓN	FACTOR	COD	PERFIL HAY <small>Para uso interno del Departamento de Recursos Humanos</small>	PUNTAJE HAY	594
REQUISITOS DEL CARGO (KNOW HOW)	REQUISITOS TÉCNICOS (OPCIONES)	1	F- Formación Universitaria (Titulado) con Doctorado de Especialidad y sobre 5 años de experiencia desempeñando funciones similares como Jefatura. Conocimiento para entender y aplicar teorías, principios y conceptos con mucha profundidad, expresando opiniones propias en términos moderados, y basado en experiencia empírica y multidisciplinaria en el negocio.		
		2	F- Formación Universitaria (Titulado) con Magister de Especialidad y sobre 5 años de experiencia desempeñando funciones similares como Jefatura. Conocimiento para entender y aplicar teorías, principios y conceptos con mucha profundidad, expresando opiniones propias en términos moderados, y basado en experiencia empírica y multidisciplinaria en el negocio.		
	GESTIÓN	II-	Integración, organización o coordinación de dos o más funciones (pocas) muy homogéneas, con un mismo objetivo, de complejidad normal; o entrega asesoría en algún nivel Táctico y/o Estratégico de la empresa.		
	RELACIONES	2	Logra cambios de conducta estándar en base a su expertise técnico, comprende a otros y es capaz de hacer comprender, persuade, influye e induce a otros a la acción para lograr los objetivos del Cargo.		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	ÁMBITO	E	Pensamiento dentro de Políticas claramente definidas (Funcionales) y metas específicas, es el responsable de definir los ¿COMO?		
	DESAFÍO	3+	El Desafío del Pensamiento es complejo pero definido y está dado por investigar y analizar situaciones con precedentes y procedimientos conocidos, pero adicionalmente tiene que EVALUAR y/o INTERPRETAR situaciones que a veces requieren algo de innovación.		
RESPONSABILIDAD POR RESULTADOS (ACCOUNTABILITY)	LIBERTAD	E	Son Cargos con Objetivos Operacionales Concretos. Sus guías para trabajar son Políticas Funcionales. Dentro de Planes y Presupuesto tienen libertad.		
	MAGNITUD	3	Hasta \$30.000.000.000 CLP		
	IMPACTO	C+	Sus decisiones tienen un Impacto Indirecto Contributorio sobre la magnitud, es decir, entrega asesoría y consejo		

COMPETENCIAS REQUERIDAS (Criterios de Desempeño)

A	COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL NIVEL DE RESPONSABILIDAD DEL CARGO	NIVEL	B	COMPETENCIAS CRÍTICAS DEL CARGO	NIVEL	C	COMPETENCIAS DIRECTIVAS DEL CARGO	NIVEL
1	Compromiso con la calidad	B	1	Gestión y logro de objetivos	B	1	Liderazgo	B
2	Innovación y creatividad	C	2	Orientación a los resultados	B	2	Gestión de Personas	B
3	Ética e Integridad	B	3	Planificación	B			
			4	Toma de decisiones	B			
			5	Conocimientos técnicos	A			

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	CONDICIÓN
Métodos de investigación	EXCLUYENTE
Formulación y gestión de proyectos	EXCLUYENTE
Legislación en Acuicultura	EXCLUYENTE
Office Intermedio	DESEABLE
Inglés Intermedio	DESEABLE
Inglés Intermedio	DESEABLE

EXPERIENCIA Y HABILIDADES REQUERIDAS	CONDICIÓN
Gestión de personas	EXCLUYENTE
Gestión de proyectos de Investigación	EXCLUYENTE
Comunicación efectiva.	EXCLUYENTE
Capacidad para realizar publicaciones científicas	EXCLUYENTE

JORNADA LABORAL	LUNES	De	a
	MARTES	De	a
	MIÉRCOLES	De	a
	JUEVES	De	a
	VIERNES	De	a

TURNOS	LUNES	De	a
	MARTES	De	a
	MIÉRCOLES	De	a
	JUEVES	De	a
	VIERNES	De	a

LIMITACIÓN DE JORNADA (REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA)

SIN LIMITACIÓN DE JORNADA

FIRMA PARA TOMA DE CONOCIMIENTO (Páginas 1 a 4)

FIRMA PARA TOMA DE CONOCIMIENTO (Páginas 1 a 4)

NOMBRE: _____

NOMBRE: _____

OCUPANTE DEL CARGO

JEFATURA DIRECTA DEL OCUPANTE DEL CARGO