

DESCRIPCIÓN DE CARGO

INSTITUTO DE FOMENTO PESQUERO



CARGO:	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES MARINAS	ULTIMA MOD.	01-03-2018	VERSIÓN	2.0
OCUPANTE:		PREPARADO POR:	RECURSOS HUMANOS		
FAMILIA DEL CARGO:	DIRECTIVO	PERSONAL DIRECTO A CARGO:	SI		
ESTAMENTO:	APOYO	DISPONIBILIDAD PARA EMBARCARSE:	SI		
NIVEL DE RESPONSABILIDAD:	18	LICENCIA DE CONDUCIR (CLASE B):	SI		
LOCALIZACIÓN:	VALPARAÍSO	EVALUACIÓN PREOCUPACIONAL:	SI		
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	DIRECTOR EJECUTIVO	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA:	SI		
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA	EVALUACIÓN TÉCNICA:	SI		

1) MISIÓN DEL CARGO

Dirigir y gestionar las capacidades técnicas y humanas del Departamento Operaciones Marinas, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos asociados, en materia de funcionamiento de naves, equipamiento técnico y científico, requeridos por las distintas áreas de investigación.

2) PRINCIPALES RESULTADOS DEL CARGO

Importancia	ACCIONES	RESULTADO FINAL ESPERADO (Criterios de Desempeño)
1	Definir los objetivos tácticos y elaborar el plan de gestión del Departamento Operaciones Marinas.	Proveer de un documento con los objetivos tácticos y el plan de gestión del Departamento Operaciones Marinas.
2	Comunicar los objetivos tácticos, los lineamientos científico-técnicos y el plan de gestión del Departamento Operaciones Marinas.	Proveer de un plan comunicacional con los objetivos tácticos, los lineamientos operacionales y el plan de gestión del Departamento Operaciones Marinas.
3	Dirigir y controlar el plan de gestión del Departamento Operaciones Marinas.	Asegurar el cumplimiento de los objetivos tácticos y el plan de gestión asociado a las actividades del Departamento Operaciones Marinas, según los estándares institucionales definidos para esta materia.
4	Administrar los recursos físicos y financieros del Departamento Operaciones Marinas.	Asegurar el cumplimiento del presupuesto asignado al Departamento Operaciones Marinas según los lineamientos institucionales.
5	Gestionar las personas del Departamento Operaciones Marinas.	Asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales en el Departamento Operaciones Marinas en materia de Gestión de Personas.
6	Evaluar el plan de gestión del Departamento Operaciones Marinas y proponer medidas correctivas.	Proveer de indicadores de gestión (KPI) y medidas correctivas a la Dirección Ejecutiva sobre el cumplimiento del plan de gestión del Departamento Operaciones Marinas.

3) DIMENSIONES

MAGNITUD FINANCIERA (ESTIMADA)	TIPO DE IMPACTO
Nivel 3	Sus decisiones tienen un Impacto Indirecto Contributorio sobre la magnitud, es decir, entrega asesoría y consejo
Hasta \$30.000.000.000 CLP	

4) ORGANIZACIÓN / DEPENDENCIAS JERÁRQUICAS

REPORTA A: (SUPERIOR JERÁRQUICO)	UBICACIÓN DEL CARGO / CARGOS PARES:	LE REPORTAN: (SUBORDINADOS DIRECTOS)
Jerárquico: DIRECTOR EJECUTIVO Funcional: NO APLICA	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES MARINAS JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PREEMBARQUE	JEFATURA DE SECCIÓN MANTENCIÓN DE NAVES CAPITÁN ABATE MOLINA ENCARGADO DE AGENCIAMIENTO PERSONAL DOM

5) AUTORIDAD			
DECISIONES		RECOMENDACIONES	
Aplicar sanciones conforme a lo indicado en reglamento interno institucional.		Recomendar la contratación y desvinculación de personal asociado a su unidad.	
Autorizar los documentos técnicos y administrativos requeridos para cumplir con sus objetivos.		Diseñar y recomendar el plan anual de gestión de su Departamento.	
		Proponer destinación y/o cambio de funciones de personal dentro del departamento.	
		Proponer destinaciones o cambios de funciones del personal dentro de su departamento.	
6) CONTEXTO			
PRINCIPALES CONTACTOS INTERNOS		¿Para Qué?	
Director Ejecutivo		Recibir lineamientos estratégicos de IFOP.	
Jefaturas de Departamento de División Investigación Pesquera		Apoyo a la operacionalización de la misión institucional.	
Jefatura de Sección Adquisiciones		Adquisición de insumos y materiales para su unidad de trabajo y buque(s).	
Jefatura de Departamento de Recursos Humanos		Apoyo con la gestión del capital humano de su unidad de trabajo.	
Capitán B/E Abate Molina		Coordinar actividades de el(los) buque(s) de investigación.	
PRINCIPALES CONTACTOS EXTERNOS		¿Para Qué?	
Proveedores de servicios relacionados con el(los) buque(s) de investigación.		Gestionar acciones de mantenimiento de las embarcaciones.	
PRINCIPALES DESAFÍOS DEL CARGO			
Gestionar con eficiencia y eficacia las operaciones realizadas por los buques de investigación de la organización y el equipamiento científico, con el fin de cumplir con las metas propuestas del Departamento.			
PLAN DE CARRERA / SUCESIÓN / REEMPLAZOS		NR:	18
PUEDE SER PROMOVIDO O REEMPLAZAR A CARGOS:	Directivos		
ESTRUCTURA PLAN DE CARRERA:	2° NR: 20	Promoción Posible (32% + Responsabilidad)	
	1° NR: 19	Promoción Natural (15% + Responsabilidad)	
PUEDE SER SUCEDIDO O REEMPLAZADO POR CARGOS:	Directivos Profesionales		
ESTRUCTURA PLAN DE SUCESIÓN:	1° NR: 17	Sucesión Natural (15% - Responsabilidad)	
	2° NR: 16	Sucesión Posible (32% - Responsabilidad)	
OTROS ROLES DONDE EL CARGO PUEDE PARTICIPAR			
Realizar tareas afines, según requerimientos de su jefatura.			

PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL CARGO
Autorizar los documentos técnicos y administrativos requeridos para cumplir con sus objetivos del departamento.
Elaborar reportes e informes técnicos acerca de la operación del B/C “Abate Molina”.
Velar por el cumplimiento de los Convenios de Transferencia y Equipamiento del B/C “Abate Molina”.
Supervisar el Plan de Mantenición de la nave.
Desarrollar los procesos de la Licitación Pública y Privada del Plan de Mantenición del B/C “Abate Molina” (Trabajos Mayores y Menores) y Seguros de Casco Marítimo.
Establecer el programa anual de cruceros del buque.
Establecer programa de permisos y feriados de la tripulación del B/C “Abate Molina” y personal del Departamento Operaciones Marinas.
Integrar grupos de trabajo de carácter internacional especializados en la administración de buques científicos.

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CARGO
Este cargo es responsable de operacionalizar los lineamientos estratégicos proporcionados por la alta dirección, siendo para el caso de este cargo, el uso eficiente y eficaz de las plataforma de investigación, buques científicos y equipos de investigación. Este cargo elabora reportes e informes técnicos acerca de la operación de él(los) buque(s) de investigación de IFOP. A su vez, debe velar por el cumplimiento de los convenios de transferencia y equipamiento de los buques y supervisar el plan de mantención de la nave. Establece el programa anual de cruceros del buque(s), y el programa de permisos y feriados de la tripulación de el(los) buque(s), y del Departamento de Operaciones Marinas. Desarrolla procesos de licitación pública y privada del plan de mantención de los buques (Trabajos mayores y menores) y seguros de Casco Marítimo. Además, puede integrar grupos de trabajo de carácter internacional especializados en la administración de buques científicos.

7) PERFIL DEL CARGO

CARGO: JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES MARINAS

FAMILIA	DIRECTIVO	ESTAMENTO	APOYO	NR	18	FORMACIÓN	CIENCIAS DEL MAR, ADMINISTRACIÓN NAVIERA O SIMILAR CON POSTGRADO DE ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (DESEABLE)
---------	-----------	-----------	-------	----	----	-----------	---

DIMENSIÓN	FACTOR	COD	PERFIL HAY Para uso interno del Departamento de Recursos Humanos	PUNTAJE HAY	594
REQUISITOS DEL CARGO (KNOW HOW)	REQUISITOS TÉCNICOS (OPCIONES)	1	F-	Formación Universitaria (Titulado) con Magister de Especialidad y sobre 5 años de experiencia desempeñando funciones similares como Jefatura. Conocimiento para entender y aplicar teorías, principios y conceptos con mucha profundidad, expresando opiniones propias en términos moderados, y basado en experiencia empírica y multidisciplinaria en el negocio.	
		2	E+	Formación Universitaria (Titulado), sobre 5 años de experiencia desempeñando funciones similares como Jefatura. Conocimiento para entender y aplicar teorías, conceptos y principios científicos, con grado de experiencia EXPERTA, para el Cargo.	
	GESTIÓN	II		Integración, organización o coordinación de dos o más funciones homogéneas, con un mismo objetivo, de complejidad normal o entrega asesoría en algún nivel Estratégico Funcional de la empresa.	
	RELACIONES	2		Logra cambios de conducta estándar en base a su expertise técnico, comprende a otros y es capaz de hacer comprender, persuade, influye e induce a otros a la acción para lograr los objetivos del Cargo.	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	ÁMBITO	E		Pensamiento dentro de Políticas claramente definidas (Funcionales) y metas específicos, es el responsable de definir los ¿COMO?	
	DESAFÍO	3+		El Desafío del Pensamiento es complejo pero definido y está dado por investigar y analizar situaciones con precedentes y procedimientos conocidos, pero adicionalmente tiene que EVALUAR y/o INTERPRETAR situaciones que a veces requieren algo de innovación.	
RESPONSABILIDAD POR RESULTADOS (ACCOUNTABILITY)	LIBERTAD	E+		Son Cargos con Objetivos Operacionales no tan Concretos. Sus guías para trabajar son Políticas Funcionales más generales. Dentro de Planes y Presupuestos tienen PLENA libertad.	
	MAGNITUD	3		Hasta \$30.000.000.000 CLP	
	IMPACTO	C		Sus decisiones tienen un Impacto Indirecto Contributorio sobre la magnitud, es decir, entrega asesoría y consejo	

COMPETENCIAS REQUERIDAS (Criterios de Desempeño)

A	COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL NIVEL DE RESPONSABILIDAD DEL CARGO	NIVEL	B	COMPETENCIAS CRÍTICAS DEL CARGO	NIVEL	C	COMPETENCIAS DIRECTIVAS DEL CARGO	NIVEL
1	Compromiso con la calidad	B	1	Gestión y logro de objetivos	B	1	Liderazgo	B
2	Innovación y creatividad	C	2	Orientación a los resultados	B	2	Gestión de Personas	B
3	Ética e Integridad	B	3	Orientación al cliente	B			
			4	Planificación	B			
			5	Toma de decisiones	B			

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	CONDICIÓN	EXPERIENCIA Y HABILIDADES REQUERIDAS	CONDICIÓN
Operaciones pesqueras y marítimas.	EXCLUYENTE	Gestión de personas.	EXCLUYENTE
Gestión de proyectos de investigación científica.	EXCLUYENTE	Manejo de costos de operación buques.	EXCLUYENTE
Legislación pesquera y marítima.	EXCLUYENTE	Experiencia en gestión de operaciones marinas.	EXCLUYENTE
Artes y aparejos de pesca.	EXCLUYENTE	Experiencia a cargo de flotas pesqueras o en el área marítima.	EXCLUYENTE
Equipos científicos (oceanografía e hidroacústica).	EXCLUYENTE	Administración de seguros marítimos.	EXCLUYENTE
Inglés Intermedio.	DESEABLE	Utilización de equipos científicos (oceanografía e hidroacústica).	DESEABLE
Office Intermedio.	EXCLUYENTE	Mantenión de maquinarias y equipos.	DESEABLE

JORNADA LABORAL	LUNES	De		a	
	MARTES	De		a	
	MIÉRCOLES	De		a	
	JUEVES	De		a	
	VIERNES	De		a	
TURNOS	LUNES	De		a	
	MARTES	De		a	
	MIÉRCOLES	De		a	
	JUEVES	De		a	
	VIERNES	De		a	

LIMITACIÓN DE JORNADA (REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA) SIN LIMITACIÓN DE JORNADA

FIRMA PARA TOMA DE CONOCIMIENTO (Páginas 1 a 4)	FIRMA PARA TOMA DE CONOCIMIENTO (Páginas 1 a 4)
NOMBRE:	NOMBRE:

OCUPANTE DEL CARGO JEFATURA DIRECTA DEL OCUPANTE DEL CARGO