DESCRIPCIÓN DE CARGO INSTITUTO DE FOMENTO PESQUERO



CARGO: JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE	ULTIMA MOD.	01-03-2018	VERSIÓN	2.0
OCUPANTE:	PREPARADO POR:	RECURSOS HUMANOS		

FAMILIA DEL CARGO: DIRECTIVO	PERSONAL DIRECTO A CARGO: SI
ESTAMENTO: DIRECTO	DISPONIBILIDAD PARA EMBARCARSE: NO
NIVEL DE RESPONSABILIDAD: 18	LICENCIA DE CONDUCIR (CLASE B): SI
	, ,
LOCALIZACIÓN: PUERTO MONTT	EVALUACIÓN PREOCUPACIONAL: NO
DEPENDENCIA JERÁRQUICA: JEFATURA DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN EN ACUICULTURA	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA: SI
DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA	EVALUACIÓN TÉCNICA: SI

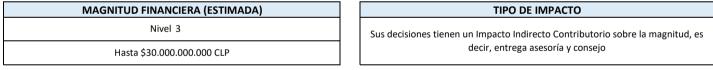
1) MISIÓN DEL CARGO

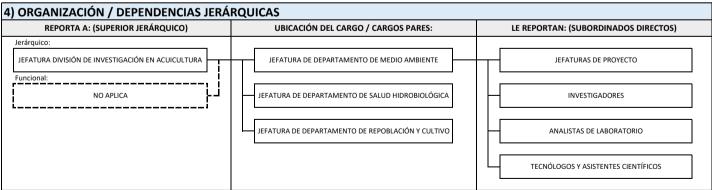
Dirigir y gestionar las capacidades técnicas y humanas del Departamento Medio ambiente, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos asociados, en materia de estudios y datos medioambientales requeridos por la Institución.

2) PRINCIPALES RESULTADOS DEL CARGO

Impor- tancia	ACCIONES	RESULTADO FINAL ESPERADO (Criterios de Desempeño)
1	Definir los objetivos tácticos y elaborar el plan de gestión del Departamento Medioambiente.	Proveer de un documento con los objetivos tácticos y el plan de gestión del Departamento Medioambiente.
2	Comunicar los objetivos tácticos, los lineamientos científico-técnicos y el plan de gestión del Departamento Medioambiente.	Proveer de un plan comunicacional con los objetivos tácticos, los lineamientos científico-técnicos y el plan de gestión del Departamento Medioambiente.
3	Dirigir y controlar el plan de gestión del Departamento Medioambiente.	Asegurar el cumplimiento de los objetivos tácticos y el plan de gestión asociado a los proyectos del Departamento Medio Ambiente, según los estándares institucionales definidos para esta materia.
4	Administrar los recursos físicos y financieros del Departamento Medioambiente.	Asegurar el cumplimiento del presupuesto asignado al Departamento Medioambiente según los lineamientos institucionales.
5	Gestionar las personas del Departamento Medioambiente.	Asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales en el Departamento Medioambiente en materia de Gestión de Personas.
6	Evaluar el plan de gestión del Departamento Medioambiente y proponer medidas correctivas.	Proveer de indicadores de gestión (KPI) y medidas correctivas a la jefatura de la División Investigación en Acuicultura sobre el cumplimiento del plan de gestión del Departamento Medioambiente.

3) DIMENSIONES





Página 1 de 4

5) AUTORIDAD

DECISIONES

Aplicar las consideraciones y/o modificaciones técnicas de los proyectos de investigación asociados a su departamento.

Aplicar sanciones conforme a lo indicado en reglamento interno institucional.

Aprobar los cometidos funcionarios del personal de su departamento.

Autorizar destinaciones o cambios de funciones del personal dentro de su

Autorizar los documentos técnicos y administrativos requeridos para cumplir con sus objetivos.

RECOMENDACIONES

Recomendar la contratación y desvinculación de personal de investigación.

Diseñar y recomendar el plan anual de gestión de su departamento.

Proponer la reitimización de fondos asignados a los proyectos de su departamento.

Proponer una estrategia técnica en las instancias de representación institucional.

Proponer los términos técnicos de referencia de los proyectos de investigación administrados en su departamento.

Proponer destinación y/o cambio de funciones de personal dentro del departamento.

6) CONTEXTO

PRINCIPALES CONTACTOS INTERNOS Jefatura de División de Investigación en Acuicultura

Jefaturas de Proyecto

¿Para Qué?

Definición temas administrativos y técnicos del departamento

Dar lineamientos para los diferentes proyectos de investigación

PRINCIPALES CONTACTOS EXTERNOS

Jefatura de Unidad de Medioambiente de la Subsecretaría de Pesca

Representantes de universidades nacionales o internacionales

Seremi de Salud

Jefatura de Unidad de Medioambiente del Servicio Nacional de Pesca

¿Para Qué?

Coordinación de actividades vinculadas al cargo.

PRINCIPALES DESAFÍOS DEL CARGO

Desarrollar nuevas líneas de investigación asociadas al área de Medio Ambiente en la Acuicultura.

Cerrar las brechas de conocimiento de su unidad de trabajo, en relación a las necesidades futuras de investigación. (Mantener actualizados los conocimientos de su unidad de trabajo, en relación a las líneas de investigación en desarrollo)

Dirigir con excelencia la cartera de proyectos asociados a su departamento.

PLAN DE CARRERA / SUCESIÓN / REEMPLAZOS NR: 18 PUEDE SER PROMOVIDO O Directivos **REEMPLAZAR A CARGOS** 2° NR: **20** Promoción Posible (32% + Responsabilidad) ESTRUCTURA PLAN DE CARRERA 1° NR: **19** Promoción Natural (15% + Responsabilidad) PUEDE SER SUCEDIDO C Directivos Profesionales REEMPLAZADO POR CARGOS 1° NR: **17** Sucesión Natural (15% - Responsabilidad) ESTRUCTURA PLAN DE SUCESIÓN 2° NR: 16 Sucesión Posible (32% - Responsabilidad)

OTROS ROLES DONDE EL CARGO PUEDE PARTICIPAR

Participación en planificación de actividades en conjunto con la SUBPESCA

Actividades de difusión y Participación en reuniones de coordinación regional.

Participación en Talleres Científicos con usuarios

Representar a la organización en reuniones críticas de trabajo con externos.

Representar a la organización ante otras instituciones de investivación nacional e internacional, públicas o privadas.

Realizar tareas afines, según requerimientos de su jefatura.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL CARGO
Autorizar y mantener los documentos técnicos y administrativos requeridos para permitir el buen funcionamiento del Departamento.
Manejar presupuestos asociados a proyectos de investigación propios del Departamento.
Coordinar con los ejecutivos de proyectos de los diferentes fondos de investigación (CORFO, Subpesca, FIP, FONDEF).
Investigar información básica necesaria para el desarrollo de proyectos de I+D.
Buscar información especializada para desarrollar los proyectos adjudicados y elaborar propuestas o generar nuevas líneas de investigación.
Analizar datos y evaluar hipótesis planteadas en los diferentes proyectos asociados al Departamento de Medio Ambiente.
Gestionar la provisión de materiales para los distintos grupos de trabajo y centros de investigación.
Elaborar informes de proyectos de investigación y propuestas de licitaciones en concurso.
Controlar el estado de avance de los distintos proyectos de investigación asociados al Departamento de Medio Ambiente.
Salir a terreno para supervisar actividades de monitoreo e investigación.
Organizar eventos técnicos de difusión de conocimientos (Seminarios, cursos, talleres).
Participar en cursos de actualización.
BREVE DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Este cargo es responsable de dirigir y gestionar las capacidades técnicas y humanas del Departamento Medio ambiente, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos asociados, en materia de estudios y datos medioambientales requeridos por la Institución.

7) PERFIL DEL CARGO CARGO: JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE CIENCIAS DEL MAR, ACUICULTURA O SIMILAR **FAMILIA** DIRECTIVO **ESTAMENTO** DIRECTO NR 18 **FORMACIÓN** CON POSTGRADO DE ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (EXCLUYENTE) PERFIL HAY DIMENSIÓN **FACTOR** COD 594 **PUNTAJE HAY** ormación Universitaria (Titulado) con Doctorado de Especialidad y sobre 5 años de experiencia desempeñando funciones similares como Jefatura F-Conocimiento para entender y aplicar teorías, principios y conceptos con mucha profundidad, expresando opiniones propias, en términos moderados, y basado en RECUISITOS experiencia empírica y multidisciplinaria en el negocio. **TÉCNICOS** ormación Universitaria (Titulado) con Magister de Especialidad y sobre 5 años de experiencia desempeñando funciones similares como Jefatura REQUISITOS DEL (OPCIONES) Conocimiento para entender y aplicar teorías, principios y conceptos con mucha profundidad, expresando opiniones propias en términos moderados, y basado en CARGO experiencia empírica y multidisciplinaria en el negocio. (KNOW HOW) ntegración, organización o coordinación de dos o más funciones (pocas) muy homógeneas, con un mismo objetivo, de complejidad normal; o entrega asesoría en algur GESTIÓN nivel Táctico y/o Estratégico de la empresa. Logra cambios de conducta estándar en base a su expertise técnico, comprende a otros y es capaz de hacer comprender, persuade, influye e induce a otros a la acción RELACIONES 2 para lograr los objetivos del Cargo ÁMBITO Ε ensamiento dentro de Políticas claramente definidas (Funcionales) y metas específicos, es el responsable de definir los ¿COMO? SOLUCIÓN DE **PROBLEMAS** El Desafío del Pensamiento es complejo pero definido y está dado por investigar y analizar situaciones con precedentes y procedimientos conocidos, pero DESAFÍO 3+ dicionalmente tiene que EVALUAR y/o INTERPRETAR situaciones que a veces requieren algo de innovación LIBERTAD Ε son Cargos con Objetivos Operacionales Concretos. Sus guías para trabajar son Políticas Funcionales. Dentro de Planes y Presupuestos tienen libertad. RESPONSABILIDAD POR RESULTADOS MAGNITUD 3 Hasta \$30.000.000.000 CLP (ACCOUNTABILITY) ІМРАСТО Sus decisiones tienen un Impacto Indirecto Contributorio sobre la magnitud, es decir, entrega asesoría y consejo COMPETENCIAS REQUERIDAS (Criterios de Desempeño) COMPETENCIAS TRANSVERSALES COMPETENCIAS CRITICAS COMPETENCIAS DIRECTIVAS NIVEL В NIVEL NIVEL **DEL NIVEL DE RESPONSABILIDAD DEL CARGO** DEL CARGO **DEL CARGO** Compromiso con la calidad В Gestión y logro de objetivos В 1 Liderazgo В 2 2 C 2 Gestión de Personas Innovación y creatividad Orientación a los resultados В В 3 Ética e Integridad В Planificación В 4 Toma de decisiones R 5 Conocimientos técnicos CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS CONDICIÓN **EXPERIENCIA Y HABILIDADES REQUERIDAS** CONDICIÓN Métodos de investigación Gestión de personas **EXCLUYENTE EXCLUYENTE** Formulación y gestión de proyectos Gestión de proyectos de Investigación **EXCLUYENTE EXCLUYENTE** Legislación en Acuicultura Comunicación efectiva. **EXCLUYENTE EXCLUYENTE** Office Avanzado Capacidad para realizar publicaciones científicas DESEABLE **EXCLUYENTE** Ingles Intermedio DESEABLE Conocimientos en materia de Medio Ambiente en Acuicultura **EXCLUYENTE LUNES** De а LUNES De а MARTES De MARTES а De а **JORNADA** MIÉRCOLES De **TURNOS** MIÉRCOLES De а а LABORAL JUEVES De а JUEVES De а VIERNES De VIERNES De а LIMITACIÓN DE JORNADA (REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA) SIN LIMITACIÓN DE JORNADA FIRMA PARA TOMA DE CONOCIMIENTO (Páginas 1 a 4) FIRMA PARA TOMA DE CONOCIMIENTO (Páginas 1 a 4) NOMBRE: NOMBRE: **OCUPANTE DEL CARGO** JEFATURA DIRECTA DEL OCUPANTE DEL CARGO Página 4 de 4