

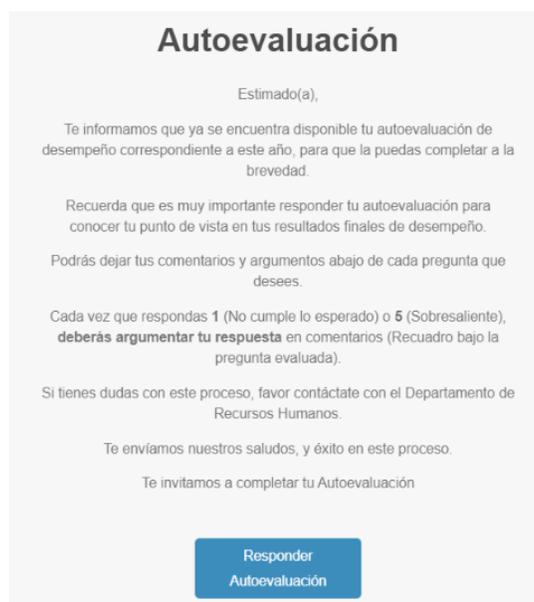
INSTRUCTIVO Proceso de Evaluación del Desempeño Uso de la Plataforma BUK

Para realizar tu Autoevaluación es muy sencillo, y te tomará muy pocos minutos, solo debes seguir los siguientes pasos:

1) Al inicio del proceso de evaluación, te llegará un correo de BUK, indicando el inicio del proceso, con el asunto:

BUK | Autoevaluación | Evaluación de Desempeño (Año actual)

Se verá así:



Al final del correo, **verás este botón azul** (Responder Autoevaluación), el cual te redirigirá directamente a responder tu formulario de autoevaluación (Te pedirá tu usuario y clave de BUK).

También puedes ingresar directamente en BUK, de la siguiente forma:

- Ingresa a BUK con tu usuario y Clave: <https://ifop.buk.cl/>
- Una vez adentro, en la barra azul de pestañas a la izquierda, haz clic en "**Desempeño**", y luego en "**Mis Evaluaciones**".



2) Una vez al interior del apartado **"Mis Evaluaciones"** de BUK, verás esta pantalla:

Autoevaluación					
Evaluado	Tipo	Estado	Compl.	Nota	Acciones
Nombre del trabajador (a)	Autoevaluación	No iniciada	0.0%		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Click aquí para hacer la evaluación

Debes hacer clic en el ícono azul con el formulario, para responder tu autoevaluación.

3) Responde tu formulario de autoevaluación, seleccionando de 1 a 5 en la escala, según corresponda.

Esta es la escala de evaluación:

No cumple lo esperado (1)	Cercano a lo esperado (2)	Cumple lo esperado (3)	Sobre lo esperado (4)	Sobresaliente (5)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Recuerda que el resultado esperado siempre será 3, es decir que "cumples lo esperado" con respecto a la pregunta que estás respondiendo.

Cuando respondas preguntas con calificaciones extremas, deberás argumentar **todas tus respuestas, cada vez que evalúes con un:**

- 1 (No cumple lo esperado)
- 5 (Sobresaliente)

Ejemplo: Me autoevalué con un 1 en una pregunta, en el recuadro argumento:

No cumplí con este objetivo por este motivo...

Ejemplo: Me autoevalué con un 5 en una pregunta, en el recuadro argumento:

Cumplí con este objetivo de forma sobresaliente, por este motivo...

- Cuando califiques con un **2, 3 o 4** no será necesario argumentar, pero puedes hacerlo si lo deseas, a modo de respaldar tu calificación.

Al final del formulario de evaluación, **debes dejar tus comentarios y opiniones** sobre tu desempeño dentro del periodo evaluado (**Comenta en Respuesta**):

Preguntas Abiertas

Preguntas Abiertas	Respuesta
¿Cuál es su opinión sobre el desempeño demostrado dentro del periodo de evaluación?	Escribe tu respuesta

Importante: La evaluación **requiere** completar este recuadro, o no te permitirá enviar y finalizar tu evaluación. (Si no tienes comentarios, puedes indicar "No deseo dejar comentarios")

Una vez respondido todo lo anterior, debes hacer clic en el botón "**Guardar y salir**"

Así se verá el botón:

Guardar y salir

Luego de presionar este botón, pasarás a esta ventana:
(Aún no estás listo(a), pero falta solo un paso)

Enviar formularios - Autoevaluación: Tienes 1 formularios listos para ser enviados

Autoevaluación

Evaluado	Tipo	Estado	Compl.	Nota	Acciones
Nombre del trabajador (a)	Autoevaluación	En curso	100.0%	3.17	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Click aquí para Enviar la Evaluación

En esta parte, solo debes hacerle clic al **avioncito azul**.

Una vez que hayas hecho clic en el avión azul, ¡estás listo(a) con tu evaluación!

Autoevaluación

Evaluado	Tipo	Estado	Compl.	Nota	Acciones
Nombre del trabajador (a)	Autoevaluación	Finalizada	100.0%	3.17	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Este estatus confirma que tu autoevaluación esta finalizada

Una vez finalizada la etapa de **Autoevaluaciones y Evaluaciones Descendientes** (Jefaturas), se procederá con la etapa de **Calibración**, donde se revisarán los resultados de desempeño, ya sean extremos o confusos, tanto por parte de las Autoevaluaciones como las Evaluaciones de Jefaturas, donde se revisarán y revalidarán particularmente las calificaciones **sobre 4,5** y las **bajo 1,5** respectivamente, tanto en las autoevaluaciones como evaluaciones descendientes de Jefaturas.

Las fechas y plazos del SGD se encuentran sujetos a posibles modificaciones acorde a las necesidades de la institución.

En caso de dudas durante el proceso, favor contáctanos al correo sgd@ifop.cl

Importante: El plazo, tanto para realizar las Autoevaluaciones como las Evaluaciones de Jefaturas, será **hasta la fecha indicada en correo de Recursos Humanos**.

Te recomendamos encarecidamente no dejar para el final tu autoevaluación y/o tus evaluaciones de tu equipo, ya que es un proceso muy importante, tanto para ti, como para tu equipo y para IFOP.